

A Machine May Not Take Your Job, but One Could Become Your Boss

Proposition de corrigé

A. Compte-rendu

	Compte-rendu	Barème
Introduction	article extrait du site américain New York Times daté du 23 juin 2019 au sujet de l'utilisation de l'intelligence artificielle dans les entreprises pour superviser le travail et les réactions suscitées	2 points
Les faits	Logiciel proposé par l'entreprise américaine Cogito . L'intelligence artificielle pour conseiller un employé lors de sa communication avec un client et juger sa prestation en temps réel . Comment ? une fenêtre dédiée prodiguant des conseils via des icônes	4 points
Les bénéfices	Permet de surveiller ce que font les employés pour leur donner un retour direct sur leur prestation , et les rendre plus efficaces permet de rendre l' interaction plus humaine : en leur disant de remercier le client , d' être compatissant et adapter le débit et le ton... meilleure satisfaction des clients	5 points
Les critiques et les risques	déshumanisation de la fonction punition injuste des employés. les risques : tentation pour les managers de resserrer leur emprise sur les employés, de les surveiller et d' analyser constamment leur comportement	4 points
Conclusion	Malgré les craintes (qui souhaiterait être jugé par un ordinateur ?) et quelques signes d'agacement, pas de réticence exacerbée de la part des employés	2 point
Langue et respect de la consigne	<ul style="list-style-type: none"> • 1 point : l'ensemble n'est pas structuré, le lecteur a des difficultés à comprendre de quoi il est question / Des erreurs de grammaire, vocabulaire inapproprié / De nombreuses erreurs (syntaxe et orthographe) / Le nombre de mots mini-maxi n'est pas respecté • 2 points : l'ensemble forme un texte en grande partie structuré et cohérent, enchaînement assez logique des éléments essentiels, le lecteur fait parfois des efforts pour comprendre / Quelques erreurs de grammaire, le vocabulaire n'est pas toujours approprié / Quelques erreurs (syntaxe et orthographe) • 3 points : l'ensemble forme un texte structuré et cohérent, enchaînement logique des éléments essentiels, la lecture est aisée / Bonne maîtrise du français (vocabulaire et grammaire) / Très peu d'erreurs (syntaxe et orthographe) 	3 pts

Total sur 20 à diviser par deux pour obtenir la note sur 10

B. Expression écrite

MEMORANDUM / MEMO		(ne pas pénaliser si ce champ est vide)
To: All employees		0,5
From: Charlie Bake		0,5
Date: May 2020		0,5
Subject: New software		0,5
Dear all / colleagues		0,5
(I am writing to inform you that) Mrs Patterson has decided to implement / start using new software . This software will advise you during your communication with a client by giving you real-time feedback on your performance.		4
For example , this artificial intelligence will remind you to thank the client, show empathy or adapt your speed .		2
Consequently , your work will be more efficient , our customers' satisfaction will increase and our company will thrive .		3
Mrs Patterson would like to remind you that this system is an asset for your daily performance and is by no means an attempt to spy on you and your work or dehumanize our relationship.		2
The system will be implemented / launched on July 1st, 2020. A training day will be offered in June and you will be able to answer a satisfaction questionnaire in September.		3
Please do not hesitate to contact me (charliebake@pattersoncalls.com) if you have any questions.		2
Kind regards, / Regards,		0,5
Charlie Bake		0,5
Administrative assistant		0,5

Total sur 20 à diviser par deux pour obtenir la note sur 10